bindi creation

FORMATIONS PAO WEB & BUREAUTIQUE

PROGRAMME DE FORMATION

MICROSOFT OFFICE PERFECTIONNEMENT

La formation vous proposera une découverte et une utilisation des outils de l'IA - Intelligence Artificielle pour optimiser la réussite de vos objectifs.

JOUR 1

RAPPEL DES BASES ESSENTIELLES

JOUR 2 & 3

MAÎTRISER WORD

Modèles de documents et styles de mises en forme
Modèles de formulaires : champs textes, listes déroulantes...
Modifier la mise en page : marges, orientation de page, en-têtes, pieds de page, colonnes, filigrane, habillage de texte, outils de dessin...
Outils efficaces et méconnus
Exercices pratiques

JOUR 4 & 5

MAÎTRISER EXCEL

Les formules de calcul : opérateurs, valeurs, fonctions...
Les formules avec des références relatives et absolues
Les fonctions simples : somme, moyenne, nb, si
Les thèmes et les styles pour la mise en forme
Les tableaux croisés dynamiques
Outils efficaces et méconnus
Exercices pratiques

JOUR 6 & 7

MAÎTRISER POWERPOINT

Les objets de présentation et les notions de mise en page
Une mise en page cohérente et réussie
Maîtriser les masques de diapositive
La gestion des Médias
Optimiser les liens hypertextes
Afficher, projeter et imprimer
Outils efficaces et méconnus

Voir les programmes détaillés des logiciels dans les pages suivantes.

Objectifs pédagogiques
Apprendre les méthodes avancées pour concevoir des mises en pages professionnelles avec Word, maîtriser les fonctions avancées de calcul avec Excel, optimiser les présentations avec PowerPoint afin de maîtriser le flux de travail en bureautique.

Publics concernés
Pour public ayant suivi la formation Initiation ou ayant une pratique des logiciels.

Modalités et délais d'accès
Par email ou par téléphone pour vous inscrire. Entrée permanente (selon disponibilité du formateur).

Nombre de stagiaires
De 1 à 5 stagiaires en intra.

Lieu de la formation
Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

Dates
À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

Durée de la formation / Horaires
7 jours (7 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Prérequis
Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.
Autonomie sur Internet.

Méthode et moyenss pédagogiques
Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

Moyens techniques
Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

Modalités d'évaluation
Un exercice par séquence *(item en majuscules)* et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

Sanction
Attestation d'acquisition des connaissances.

Formateur
Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

Accessibilité
Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

Note de satisfaction des participants
Indice global de satisfaction (2020-2026) : 4/4.

DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION
3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES
Tel : 06 28 23 74 38
E-mail : contact@bindi-creation.com
N° SIRET : 49526116600062
ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937