

FORMATION MICROSOFT WORD PERFECTIONNEMENT

Pour public averti ayant suivi la formation Initiation ou ayant une pratique du logiciel.

Objectif : Acquérir et maîtriser les notions et réflexes avancés de traitement bureautique.

Moyens pédagogiques : formation sur site, un poste informatique par stagiaire, support de cours fournis.

Modalités de suivi : exercices pratiques tout au long de la formation et en fin de stage.

Durée : 3 jours (3 x 7 heures).

BREF RAPPEL DES NOTIONS DE BASE

GESTION DE DOCUMENT

Définir la police, les marges, le format de document

Insertions et corrections automatiques

Les styles

Les modèles de documents

DOCUMENTS AVANCES

Le mode plan

Mise en forme automatique des titres, table des matières...

En-têtes et pieds de page, renvois, notes de bas de page...

Les sections.

L'IMAGE

L'insertion et la modification d'une image

L'habillage du texte

TABLEAUX AVANCES

Dessiner, fusionner, scinder des cellules. Formules de calcul.

FORMULAIRES

Liste déroulante, zone de texte, cases à cocher...

Tarifs de la prestation

Formation Word Perfectionnement 1800,00 €

BINDI CREATION

DONATIEN LEROY

TEL : 06 28 23 74 38

E-MAIL : CONTACT@BINDI-CREATION.COM

SIÈGE SOCIAL :

LA BECTHIÈRE

37190 DRUYE (TOURS)

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ

AUPRÈS DU PRÉFET DE LA RÉGION CENTRE

N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE

DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE :

24370323937